

## นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิยุวพัฒน์ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มูลนิธิจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่มูลนิธิได้แจ้งไว้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิจะดำเนินการขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีข้อยกเว้นที่มูลนิธิไม่ต้องขอความยินยอม โดยมูลนิธิจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิจะมีการประมวลผล เช่น งานทุนการศึกษาในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การรับบริจาคในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การพัฒนาโภชนาการเด็กในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การรับอาสาสมัครในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและองค์ความรู้ต่างๆ ของมูลนิธิ การติดต่อกับมูลนิธิตามช่องทางต่างๆ (เช่น การเข้าเว็บไซต์ การติดต่อทางโซเชียลมีเดีย) การจัดซื้อจัดจ้าง การงานทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ เป็นต้น มูลนิธิจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารจัดการทุนการศึกษาในโครงการต่างๆของมูลนิธิ เช่น การรับสมัครเพื่อคัดเลือกนักเรียนทุน การประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนทุน การขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษา การประทับรองนักเรียนทุน การติดตามสถานะการเรียนของนักเรียนทุน การโอนทุนการศึกษา การสำรวจและสรุปผลข้อมูลนักเรียนทุนปัจจุบันและอดีตนักเรียนทุน เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รูปภาพ เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรต่างด้าว เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้ Facebook เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

1.2 เพื่อใช้ในกระบวนการรับบริจาคในโครงการต่างๆ ของมูลนิธิ เช่น การลงทะเบียนบริจาคในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การระดมทุน / ทุนวิจัยสนับสนุนในโครงการต่างๆ ของมูลนิธิ การออกไปรับบริจาค การออกไปรับเงินเพื่อให้ผู้บริจาคใช้ลดหย่อนภาษี เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่อยู่ในหนังสือเดินทาง เป็นต้น

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้ Facebook เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

1.3 เพื่อใช้ในกระบวนการพัฒนาโภชนาการเด็กในโครงการต่างๆของมูลนิธิ เช่น การรับสมัครเพื่อคัดเลือกโรงเรียนการฝึกอบรมพัฒนาความรู้โภชนาการเด็ก การติดตามและประเมินภาวะโภชนาการเด็ก เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ รูปภาพ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น

1.4 เพื่อใช้ในกระบวนการรับสมัคร สรรหา และคัดเลือก อาสาสมัครในโครงการต่างๆของมูลนิธิ เช่น การลงทะเบียนอาสาสมัครในโครงการต่างๆของมูลนิธิ การคัดเลือกวิทยากรอาสาสมัคร/นิเทศอาสาสมัคร เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพ เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ ประวัติการศึกษาและ/หรือทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้ Facebook เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

1.5 เพื่อใช้ในกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนคุณธรรม เช่น การลงทะเบียนการฝึกอบรม การติดต่อประสานงาน การจัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายหลังการฝึกอบรม เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา หรือประวัติการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่จัดส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) เป็นต้น
- ข้อมูลการร่วมกิจกรรม เช่น การบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

1.6 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ เช่น การแจ้งข่าวสารงานโครงการต่างๆของมูลนิธิ การขอถ่ายภาพนิ่ง เสียง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านเพื่อนำไปประมวลภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามช่องทางสื่อต่างๆของมูลนิธิ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้ Facebook เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

1.7 เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของมูลนิธิ เช่น การนำเสนอโครงการโรงเรียนคุณธรรมที่มีความโดดเด่น การนำเสนอโรงเรียนคุณธรรมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือผู้บริหารและครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีผลงานนวัตกรรมเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรม เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา หรือประวัติการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่จัดส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี (LINE ID) เป็นต้น
- ข้อมูลการร่วมกิจกรรม เช่น การบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

1.8 เพื่อใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาให้บริการหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมูลนิธิ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่จัดส่งสินค้า ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ประวัติทางการเงิน เป็นต้น

1.9 เพื่อใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล เช่น งานสรรหาและรักษาพนักงาน งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาคนเก่ง งานระเบียบวินัยบทลงโทษ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานระบบข้อมูลพนักงาน และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด รูปภาพใบหน้า สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร วุฒิการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลลายนิ้วมือ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- 1.10 เพื่อการตรวจสอบดูแลความความสงบเรียบร้อยและป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพ และทรัพย์สินของบุคคลหรือมูลนิธิ รวมถึงระบบการเข้าออกพื้นที่อาคารของมูลนิธิ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิประมวลผล เช่น
- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนรถ ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
  - ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
  - ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น
- 1.11 วัตถุประสงค์อื่นใดซึ่งทางมูลนิธิจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายที่ไม่ต้องขอความยินยอม

## 2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

มูลนิธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่องค์กรภาคี เช่น ยูนิเซฟ มูลนิธิทีช ฟอรั ไทยแลนด์ บริษัท อาซีฟ โซเชียล เอนเทอไพรส์ จำกัด บริษัท เลิร์น เอ็ดดูเคชั่น จำกัด บริษัท เอ็ดดูเทค อินโนเวชั่น จำกัด เครือข่ายจิตอาสา รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัยและผู้ให้บริการต่างๆ ที่ได้รับการว่าจ้างจากมูลนิธิให้ช่วยเหลือสนับสนุนการให้บริการของมูลนิธิ หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล เช่น ผู้รับจ้างให้บริการ ผู้รับจ้างขนส่ง และองค์กรคู่ค้า เป็นต้น รวมทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นนี้ มูลนิธิจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น โดยมูลนิธิจะควบคุมดูแลให้มีการรักษาข้อมูลที่มีการเปิดเผยดังกล่าวไว้เป็นความลับและนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น และในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม มูลนิธิจะขอความยินยอมก่อน

## 3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิอาจมีการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคล (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมูลนิธิ การมอบหมายให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือการอยู่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาต่างๆ นี้ มูลนิธิจะจัดให้มีข้อตกลงระบุน้ำหนักของมูลนิธิในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของมูลนิธิเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

## 4. การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 กรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ มูลนิธิจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 กรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอม มูลนิธิจะดำเนินการตามฐานทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ซึ่งมีดังต่อไปนี้

4.3.1 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบธรรมของมูลนิธิ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการศึกษา วิจัย และการจัดทำสถิติ

4.3.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ ซึ่งไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสุขภาพแรงงานให้แก่สมาชิกผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง
- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 ในกรณีที่มูลนิธิทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านเพื่อเข้าทำสัญญา ซึ่งมูลนิธิต้องทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่มูลนิธิเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจมีผลกระทบทางกฎหมายหรือมูลนิธิอาจจะไม่สามารถทำธุรกรรมหรือให้บริการตามสัญญา

หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้(แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวมูลนิธิอาจมีความจำเป็นต้องยกเลิกธุรกรรม หรือการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือปฏิเสธการเข้าทำสัญญา

#### 5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของมูลนิธิตามที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมา หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### 6. การจัดเก็บและใช้ข้อมูลคุกกี้ (Browser's Cookies)

มูลนิธิจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลการเข้าเว็บไซต์ของมูลนิธิจากผู้เข้าเยี่ยมชมทุกรายผ่านคุกกี้หรือเทคโนโลยีที่ใกล้เคียง เพื่อให้ทราบได้ว่ามีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาในเว็บไซต์ของมูลนิธิอย่างไร เพื่อช่วยปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง โดยเว็บไซต์จะขอให้เบราว์เซอร์จัดเก็บคุกกี้ เพื่อเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุกกี้ช่วยให้เว็บไซต์ "จดจำ" การกระทำหรือการตั้งค่าของท่านเมื่อเวลาผ่านไป ทั้งนี้เบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่สนับสนุนการใช้งานคุกกี้

#### 7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการถอนความยินยอม

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

7.5 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

7.6 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

7.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน หากมูลนิธิไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิ

ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังมูลนิธิตามช่องทางการติดต่อในข้อที่ 10 เมื่อมูลนิธิได้รับและตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว มูลนิธิจะรีบดำเนินการตามคำร้องขอภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่มูลนิธิได้รับข้อมูลการขอใช้สิทธิ การขอใช้สิทธิในข้อ 7.1-7.7 อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มูลนิธิอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ มูลนิธิจะแจ้งเหตุผลให้ทราบ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิจึงได้จัดทำและเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลรั่วไหลสู่สาธารณะ มูลนิธิจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล มูลนิธิจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขการดำเนินการให้ทราบ

ทั้งนี้มูลนิธิจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลที่สามโดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลเอง หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 9. การทบทวนนโยบาย

มูลนิธิจะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

## 10. ช่องทางการติดต่อ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

มูลนิธิยูวพัฒน์

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

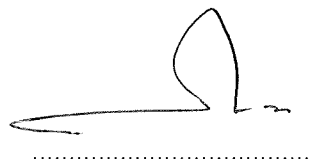
โทรศัพท์ : 02-301-1093 E-mail : DPO\_YBF@ybf.premier.co.th

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะถือเป็นหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิเพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตาม

กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



(นายวิเชียร พงศธร)

ประธานกรรมการ