

# บรรณาธิการนิตยสาร

## สภาพการทำงาน

เป็นการทำงานเป็นทีม ต้องอาศัยทีมงานหลายๆ ฝ่ายเพื่อให้ได้นิตยสารหนึ่งเล่ม ซึ่งอาชีพบรรณาธิการบริหารหรือ บ.ก. ต้องทำหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดรวมไปถึงการพูดคุยกับลูกค้า ต้องพร้อมแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าอยู่เสมอ การเป็น บ.ก. นั้นเป็นการทำงานบนพื้นฐานของงานศิลปะและงานบริหารจัดการควบคู่กันไปถึงต้องปรับตัวและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นศิลปะและเป็นธุรกิจ บริหารจัดการได้อย่างสมดุล เพราะทั้งคนและงานมีความยากง่ายในเรื่องต่างๆ แตกต่างกันไป



## ประเภทของลูกค้า

ลูกค้าของนิตยสารจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- **ผู้อ่านนิตยสาร** คือผู้ที่มีความสนใจนิตยสารนั้นๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายของนิตยสารว่ามีรูปแบบนิตยสารเป็นแบบใด ผู้อ่านเป็นใคร ยกตัวอย่างเช่น นิตยสารสำหรับผู้หญิงวัย 20 ปีขึ้นไป อาจมีคอลัมน์เกี่ยวกับเรื่องการแต่งหน้า แต่งตัว การท่องเที่ยว

หรือแม้แต่เทคนิคการสมัครงาน ซึ่งนิตยสารปัจจุบันมีความหลากหลาย ผู้อ่านสามารถเลือกอ่านให้ตรงกับความต้องการของตัวเองได้ ผู้ผลิตจึงต้องเสาะหาเรื่องที่แปลกใหม่และน่าสนใจกว่านิตยสารฉบับอื่นๆ เพื่อครองใจลูกค้าในกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน

- **ลูกค้าที่เป็นผู้สนับสนุนนิตยสาร** นิตยสารที่มีความแตกต่างกันย่อมต้องการผู้สนับสนุนที่ตรงกับนิตยสารของตน ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ สถานที่ หรือการสนับสนุนในเรื่องของเงินลงทุน ซึ่งทั้งลูกค้าและทางนิตยสารจะมีการแลกเปลี่ยนกันในเรื่องของการโฆษณากับเงินหรือผลิตภัณฑ์แล้วแต่ข้อตกลง เพราะฉะนั้นนิตยสารต้องมีความชัดเจนในเรื่องของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะสร้างความชัดเจนให้กับลูกค้า ทั้งลูกค้าที่เป็นผู้สนับสนุนและลูกค้าที่เป็นผู้อ่าน

## อาชีพที่ต้องทำงานร่วมกัน

งานบรรณาธิการนิตยสารต้องทำงานควบคุมการทำงานของทุกกระบวนการในการทำนิตยสารทั้งหมดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่ในส่วนของความคิดหัวข้อหลักประจำเดือนว่าเดือนนี้นิตยสารจะพูดถึงเรื่องอะไร ยกตัวอย่างเช่น ในช่วงฤดูร้อน เรื่องราวต่างๆ ในนิตยสารก็จะสอดคล้องกับฤดูร้อน ทั้งนักเขียน ภาพประกอบ กราฟิก นักร้องแบบ ช่างภาพ นางแบบ นายแบบ โรงพิมพ์ รวมไปถึงลูกค้าก็ต้องสร้างสรรคงานไปในทิศทางเดียวกัน

## เป้าหมายของงาน

คือ ความน่าสนใจในแต่ละเล่มที่ทำออกมา เราจะทำอย่างไรให้นิตยสารมีความน่าสนใจในทุกๆ เดือน พัฒนาผลงานของตัวเองให้ดีขึ้น ถึงแม้ว่าปัจจุบันจะมีนิตยสารออกมาให้ผู้อ่านเลือกมากมายแต่ทุกเล่มก็จะมีเอกลักษณ์ความน่าสนใจเป็นของตัวเอง เมื่อทุกหน้าที่ทำได้ดีที่สุด นิตยสารก็จะออกมาดีที่สุด เพราะฉะนั้นเป้าหมายในการทำงานคือต้องตั้งใจทำให้หนังสือติดตลาด ต้องมาดูกันในทุกๆ เดือนว่าเราพัฒนาไปถึงไหนแล้ว มีคนสนใจหนังสือมากขึ้นหรือไม่

## กระบวนการทำงาน

- ประชุมเนื้อหาที่จะเกิดขึ้นในเล่มของเดือนนั้นๆ คอลัมน์ต่างๆ ที่ต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งเนื้อหา ภาพประกอบ กราฟิก ทุกส่วนของเล่มต้องมีความสอดคล้องและเป็นเรื่องเดียวกัน
- ช่วงปฏิบัติงานจริง ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีช่วงปฏิบัติงานเดือนละ 10 วัน ทุกตำแหน่งหน้าที่จะแยกย้ายไปทำงานของตัวเอง นักเขียนต้องไปสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเล่มหรือหาข้อมูลเพื่อนำมาเขียนในคอลัมน์ของตัวเอง นักออกแบบเสื้อผ้าต้องยืมเสื้อผ้าจากร้านหรือคอลเลกชันที่ตรงกับเนื้อหาในเล่มของเดือนนั้น ช่างภาพ กราฟิก และหน้าที่อื่นๆ ก็จะแยกไปทำงานของตัวเอง
- รวบรวมเนื้อหาจากทุกฝ่ายมารวมกันที่บรรณาธิการ ซึ่งบรรณาธิการจะเป็นคนตรวจทานเนื้อหาทั้งหมด มีส่วนไหนที่ผิดพลาดหรือยังไม่ผ่าน เนื้อหาไม่ครบ รูปใช้ไม่ได้ ทุกส่วนต้องผ่านตาของบรรณาธิการและแก้ไขส่วนต่างๆ ที่ผิดพลาดไป
- ตีพิมพ์หนังสือ ส่งเข้าโรงพิมพ์เพื่อแยกสี ทางโรงพิมพ์จะตรวจและส่งกลับมาเช็คอีกครั้งว่ามีอะไรผิดบ้างไหม ก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์ตามขั้นตอนของโรงพิมพ์
- นำออกจัดจำหน่าย

## ความก้าวหน้าของอาชีพ

ก่อนที่จะมาเป็นบรรณาธิการบริหารได้นั้น ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานหนังสือหรือด้านที่ตรงกับรูปแบบนิตยสารนั้นๆ การได้ขึ้นมาเป็นบรรณาธิการขึ้นอยู่กับความสามารถที่คนอื่นเห็นและเชื่อมั่นว่าผู้นั้นจะสามารถบริหารจัดการได้ ต้องมีความรู้ความสามารถหลายๆ อย่าง ซึ่งอาจไม่เกี่ยวกับอายุแต่ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการทำงานที่มากพอ

## บุคลิกของผู้ที่เหมาะสมกับอาชีพนี้

- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีวิธีการพูดและการบริหารคนในการทำงาน เพราะแต่ละคนมีบุคลิกและพื้นฐานครอบครัวที่แตกต่างกัน วิธีการทำงานแตกต่างกัน
- มีความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดใหม่ๆ อยู่เสมอ

แต่ละเดือนจึงควรจะมีความน่าสนใจและความแปลกใหม่ไม่ซ้ำใครและน่าติดตาม

- มีความอดทน เพราะทั้งงานและคนมีเรื่องที่ต้องแก้ไข ปัญหาตลอดเวลา อาจจะต้องปรับทัศนคติในหลายๆ เรื่อง เพื่อให้ทั้งคนและงานสามารถทำงานควบคู่กันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- รักและมีความถนัดในเนื้อหาของนิตยสาร ซึ่งจะส่งผลให้คนทำงานมีวิธีการหาข้อมูลหรือมีข้อมูลเรื่องราวใหม่ๆ

## คุณค่าของอาชีพนี้ต่อสังคม

การทำงานหนังสือคือการสร้างความชัดเจนให้กับบุคคล เพราะหนังสือแต่ละเล่มจะบ่งบอกถึงลักษณะนิสัย และการเป็นตัวของตัวเองของบุคคลนั้น ผ่านสิ่งที่เขาอยากรู้ ผ่านสิ่งที่หนังสือถ่ายทอด งานหนังสือสามารถพัฒนาความรู้ของคนได้อย่างมาก เพราะฉะนั้นข้อมูลที่จะให้กับผู้อ่านต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเมื่อเป็นนิตยสาร ข้อมูลจะต้องทันสมัยอยู่เสมอ



## ธุรกิจเพื่อสังคม a-chieve “อาชีพที่ใช้ ชีวิตที่ซอ”

a-chieve คือ ธุรกิจเพื่อสังคมที่ต้องการทำให้นักเรียนมัธยมทั่วประเทศที่ยังค้นหาตัวเองไม่เจอ มีชีวิตในการค้นพบเป้าหมายชีวิตของตนเอง โดยสามารถเลือกเส้นทางการศึกษาและอาชีพที่ตนเองรักได้อย่างมั่นใจ เพื่อสร้างสังคมที่ทุกคนได้พบและทำในสิ่งที่รัก

อ่านข้อมูลอาชีพอื่นๆ กว่าอีก 100 อาชีพ  
เพิ่มเติม

[www.a-chieve.org](http://www.a-chieve.org)

ติดต่อเรา

087-610-2391(5)

a-chieve